

2012年度定期父母総会式次第

期日 2012年4月21日(土) 午前9時半—10時半
場所 北カフェテリア

次第

(敬称略)

定足数確認

出席者点呼・委任状点呼

内藤

総会成立宣言

議長挨拶

議長：川上

議事

学校長挨拶

屋敷校長

父母の会会長挨拶

片岡

議案1

2011年度 父母の会活動報告

片岡

質疑応答

議長

議案2

父母の会規約第4,7,11,12条、手引き改定について

片岡

質疑応答

議長

承認

議長

議案3

2011年度 父母の会決算報告

シーガル

質疑応答

議長

承認

議長

議案4

2012年度 役員・委員紹介

片岡

承認

議長

新会長挨拶及び本年度活動予定について

新会長：アーゼント

議案5

2012年度 予算案説明

新会計：ペリ

質疑応答

議長

承認

議長

散会

2011 年度 NJ 補習授業校父母の会 活動報告

学校行事

父母会関係

4月	2日	入園、入学、始業式、教科書給与	クラス係説明会 クラス写真撮影(行事委員) 連絡会
	9日	標準学力検査	
	16日	パラマス校の都合により休校	
	23日	中高等部授業参観 避難訓練	父母の会総会 執行部会
	30日	授業参観(初3,4年)毛筆体験 リレー選抜日 幼児部園外保育	
5月	1日	中高等部遠足 幼初等部休業日	写真と会費集金、会員管理表回収
	7日	授業参観(初5,6年)毛筆体験	定例会
	14日	授業参観(初1,2年)	執行部会 教育フェア
	21日	緊急下校訓練	
	28日	運動会予行練習	
	29日	大運動会	大運動会(運動会委員)
6月	4日	校内毛筆展① 漢字検定	定例会、連絡会、執行部会
	11日	幼児部授業参観 校内毛筆展②	野菜販売会(資金調達委員)、父母の会便り12号発行
	18日		
	25日	ロックダウン訓練	
7月	2日	七夕祭り	七夕祭り(行事委員)
	9~30日	夏季休業日	
8月	6~13日	夏季休業日	
	20日		
	27日	副教材配布(初等部)	
9月	3日	学校説明会	
	10日	校内漢字確認テスト(初2~6年) 幼児部園外保育②	
	17日		夏休み作品展(行事委員)
	24日	後期用教科書供与(初等部)	
10月	1日	お知らせと通知表配布	定例会、連絡会、執行部会
	8日	絵画展①	
	15日	絵画展② 初等部学年学級行事	父母の会便り13号発行
	22日	授業参観(初1,2年)	
	29日	中高授業参観 授業参観(初5,6年)毛筆体験	次期役員、委員立候補用紙配布/クラス補助費配布 帰国生入試講演会(駿台) 次期役員、委員立候補用紙回収 (全て立候補にて決定)
11月	5日		定例会、執行部会
	12日	臨時休業日	
	19日	授業参観(初3,4年)毛筆体験	販売会(資金調達委員)
	26日	Thanksgiving Day	
12月	3日	初6年生中等部見学 校内毛筆展	定例会、連絡会、執行部会
	10日	校内毛筆展	定例会、連絡会、執行部会
	17日	授業参観(幼児部)	
	24日	冬季休業日	
1月	7日	新年の集い 副教材配布(初等部)	
	14日		
	21日	年長初等部1年授業見学	

	28日			
2月	4日	校内毛筆展		
	11日	校内漢字確認テスト（初1～6年）	学校説明会	定例会（初顔合わせ）クラス係反省会 サマーキャンプフェア/ぼくうみ上映会、 クラス係及び図書係希望調査票の配布 クラス係及び図書係希望調査票の回収 クラス係及び図書係希望調査票の回収
	18日			
	25日			
3月	3日	幼児部卒園式 初中高等部卒業証書授与式		ひな祭り（行事委員） 執行部会長、副会長式に出席
	10日			連絡会、定例会、執行部会
	17日	お知らせと通知表配布 初等部学習発表会、文化祭		クラス係選出 父母の会便り14号発行
	24日			

その他、随時

図書委員 図書室、及び貸し出しコンピューターシステム運営
図書コンピューター管理システム更新

広報委員 補習校・父母の会 HP 運営、管理

資金調達委員 父母の会の活動のための資金調達活動

運動会委員 運動会を開催するにあたり全ての取り仕切り

父母の会だより発行 6月、10月、3月
NJ学校運営委員会、運営協議会への参加：5、7、9、11、1、3月
父母の会データ作成

ニュージャージー補習授業校教育運営推進部
「NJ 補習授業校父母の会」
の
規約



2012 年4月

www.hoshuko.org

ニュージャージー補習授業校教育運営推進部規約

第1条 名称

本会は、ニュージャージー(以下「NJ」とする)補習授業校教育運営推進部(通称「NJ補習授業校父母の会」)(以下「本会」とする。)と称する。

第2条 所在地

本会は、その所在地をNJ補習授業校(Paramus Catholic High School: 425 Paramus Road, Paramus NJ 07652)に置く。

第3条 目的

- (1) NJ補習授業校の児童、生徒、父母、教師の相互信頼によって、明るく楽しい学校をつくる。
- (2) NJ地区に居住する子女に、日本の教育制度に準じた日本語による理想的な教育を実施し、学力の充実と国際性豊かな人格形成を図る。
- (3) 日本的な生活習慣や日本文化の理解の為の素地の育成に努める。
- (4) 会員相互の連絡及び親睦を図る。

第4条 会員

- (1) 本会は、NJ補習授業校幼児部・初等部・中等部・高等部に在学する児童・生徒の父母を会員とする。但し、上記以外でも役員会で決定し、父母総会の承認を得た場合は、会員資格を得られる。
- (2) 会員は、Eメールアドレス等の変更を速やかに本会に届け出るものとする。

第5条 運営及び会費

- (1) 本会の運営経費は、会費及びその他の収入をもって、これに当てる。尚、中途退会者への返金を行わないものとする。
- (2) 会費は、本会の運営に必要な支出に充当し、予算及び会計報告は、父母総会の承認を要する。
- (3) 会費の金額は、役員会で決定し、父母総会の事後承認を要する。

第6条 組織・機構

- (1) 本会の運営機関として次の役員、及び運営活動を円滑にする為の委員及び係を設ける。原則として、兼任を避ける。
- (2) 第7条、第10条、第11条に各役員・委員・係についての詳細を規定する。

役割	役員	定数	委員	定数	係	定数
全般	会長	1名	-	-	-	-
	書記	1名				
	会計	1名				
運営企画	副会長(総務担当)	1名	図書委員	8名	スラク係 図書係 スバ係	各2スラク名 各1スラク名 3名
	副会長(行事企画担当)	1名	運動会委員	8名		
	(広報渉外)	1名	資金調達委員	5名		
		1名	行事委員	4名		
			広報委員	3名		
教育企画	教育企画	2名	-	-	-	-
	学校長	1名				
	企業代表	数名				
	教師代表	数名				

* バス利用者が増えた場合等、バス委員会を設立できる。

第7条 役員

(1) 当部の任務遂行のため、本会を代表し、次の役員を置く。

- 会長： 本会の代表。父母総会・役員会の招集。NJ学校運営委員会への出席。
- 副会長(総務)： 会長の補佐及び代行、各種会議の議長。クラス係、図書委員、バス係の管理・状況把握・調整。総務。
- 副会長(行事企画運営)： 会長の補佐及び代行、各種会議の議長。運動会委員、行事委員の管理・状況把握・調整。その他の行事企画運営。**NPO 関連全般。**
- 書記： **文書の保管・管理。** 会員への通知文書の作成。
- 会計： 父母会費その他全ての、本会の収支一切を処理する。
- 広報渉外： 広報委員とともに本会の父母の会ホームページ管理維持。他広報全般。協賛企業渉外、資金調達委員の管理・状況把握・調整
- 教育企画： 教育方針の検討。教育等に関するアンケートの実施。教育資材の拡充・管理。会員と教師間の調整パイプ機能。**会員管理票及びデータ管理。**

ただし、これらの業務内容は負担に応じ執行部役員間で保管しあうものとする。

(2) 本会の会員とは別に、下記役員が入るものとする。

- 学校長： 学校の代表。教育・学校活動の計画立案。教職員の管理・育成。役員会開催の準備、議事録作成・保管、公式文書起案・管理。
- 企業代表： NJ学校運営委員会のうちの本会担当委員。
教育企画・NJ学校運営委員会とのパイプ役。
- 教師代表： NJ補習授業校の教師代表。

(3) 特別委員：業務の規模、種類に応じて専門知識を有する人が必要とされる場合は、本規約の枠外に特別委員を役員会の裁量で任命出来るものとする。但し、会員への連絡を要する。

第8条 役員会

- (1) 役員会は役員(8名)、学校長、企業代表委員(数名)及び教師代表(数名)で構成される。
- (2) 本役員会は、原則として毎月一回開催する。会長もしくは、学校長が必要に応じて、臨時会議を招集出来る。本役員会の開催成立は、構成メンバーの半数以上の出席を要する。
- (3) 本役員会の決議は、出席者の過半数でもってなされるものとする。但し、教育企画に関する決議の場合は、学校長の同意を不可欠とする。
- (4) 本役員会は、必要に応じて、教職員その他の関係者に出席を求めて、意見を聞くことが出来る。

第9条 役員会の任務

- (1) 父母総会の開催・本会総意の代行。
- (2) NJ補習授業校の教育活動及び運営の支援。
- (3) 教育基本方針・指導大綱を策定し、NJ学校運営委員会へ報告。
- (4) 各年度の授業・活動計画を策定し、NJ学校運営委員会へ提案。
- (5) 各年度の学級編制についてNJ学校運営委員会へ提案。
- (6) その都度の状況に応じた学校改革案を策定し、NJ学校運営委員会へ報告。
- (7) 会員と教師間の調整パイプ機能。
- (8) 教育の質を含む総合的な経営効率の推進。
- (9) 会員間の親睦を図る。

第10条 委員・係

- (1) 教育方針、指導大綱に沿った活動、及び学校運営を円滑にするために下記の委員を設置し、その任に当たる。
- (2) 各委員会毎に、委員長、副委員長、会計を置き、その任にあたる。

図書委員：	図書の貸し出し及び、学校図書の管理に関する取りまとめを行なう。図書システム等の管理・事務を担当する。
図書係：	年度始めに、中等部・高等部を除く各クラスより選出し、図書委員を補佐すると共に、学校図書貸し出しに関する事務を行なう。
バス係：	スクールバス運営に関する管理・事務(バス料金の徴収及び会計報告)を行なう。係は、スクールバス利用者の父母に限る。
運動会委員：	学校に協力して運動会に関する企画・準備を行ない、実行に当たる。必要に応じて、クラス係またはボランティアがこれを補佐する。
資金調達委員：	父母の会活動費用の資金調達に関する企画・運営を行なう。必要に応じて、クラス係またはボランティアがこれを補佐する。
行事委員：	運動会以外の行事(七夕、写真撮影その他)の企画・運営に当たる。必要に応じて、クラス係またはボランティアがこれを補佐する。
広報委員：	本会の父母の会のホームページの管理・運営を担当する。

第11条 クラス係

- (1) クラス係は、各クラスに関する事務を取り行なう。また必要に応じて、運動会・各種行事等の補佐を行なう。父母の会執行部、各委員からの連絡を**把握する**。

第12条 選出・承認・任期・補充

- 選出： (1) 役員並びに委員は、毎年1月に選出する。自薦・他薦を基本とし、もし該当者がいない場合には、抽選とする。新選出役員についてのみ、本会運営の継続性を維持する為、選出された時期から、現行年度3学期の期間中は、引き継ぎを兼ねて本会運営に加わるものとする。
- (2) 係は、毎年3月、又は年度始めに、各クラス毎にクラス係2名、幼、初等部は各クラス毎に図書係1名を選出する。
 - (3) ボランティアは、**必要に応じて募る**。
 - (4) 役員、**委員の兼任は、原則として避ける**。
- 承認： (1) 役員並びに委員は、父母総会での承認を必要とする。
- 任期： (1) 任期は1年とし、再任を妨げないが、下記の通り、免除期間を設ける。【 】内数字は、その免除期間(単位：年)を示す。なおこの免除期間は役員・委員・係に適用するものとする。
会長【5】、副会長【3】、書記【4】、会計【4】、広報渉外【3】、教育企画【3】、
広報委員【2】、運動会委員【2】資金調達委員【2】、行事委員【2】、図書委員【2】、
図書係【1】、バス係【1】、クラス係【1】
- 補充： (1) 転勤・帰国・その他の理由により、**役員・委員**に欠員が出た場合の補充及びその承認は、役員会の裁量で決定するものとする。

第13条 総会

- (1) 総会は会長が招集して、年一回、定期総会を開催する他、必要に応じて臨時総会を開催することができる。臨時総会は会員の1/4以上、ないしは、役員会の要求により、会長がこれを招集しなければならない。
- (2) 総会は本会の最高決議機関である。総会に欠席の場合は委任状を提出するものとする。父母総会は、会員の過半数(委任状を含む)の出席にて成立し、出席者(委任状を含む)の過半数を以って議決される。
- (3) 定期総会は、毎年4月に開催し、前年度の活動及び会計報告、その年度の役員並びに委員の承認を行なう。

第14条 規約改定

本会の規約改正は総会の承認を要す。本規約は、総会の承認を得て、**2012年度4月**より施行されるものとする。

以上

[改定履歴]

2004年 4月3日、第7条(1)改定。

2004年10月9日、第6、7、10、12条改定。

2005年 4月、第4条(1)、第7条(1)改定。

2006年 4月8日、第6条、(2)、第10条改定。

2008年 4月12日、第6、7、9、10、11、12条改定。

2009年 4月18日、第6、7、10、12条改定。

2011年 4月23日、第6、11、12条改定。

2012年 4月21日、第4条(2)、第7条(1)、11条(1)、12条(3)(4)

ニュージャージー補習授業校教育運営推進部
「NJ 補習授業校父母の会」
の
手引き



2012 年4月

www.hoshuko.org

- はじめに -

【教育運営推進部(父母の会)の役割について】

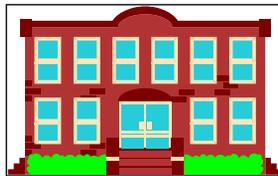
ニュージャージー補習授業校は、アメリカ現地校の校舎を借用しています。
借用校ですので、その使用についてはいくつかの制限があります。

また、子供たちの安全を確保する為の配慮は常に最優先事項です。

更に、補習校は週に一日だけの授業ですから、学校と家庭のコミュニケーションにも工夫が必要です。

このような環境の中で、子供たちが楽しく実りの多い補習校生活を送れるようにと、
「教育運営推進部(父母の会)」は色々な役割を分担し、それを支えています。

父母の会があって、はじめて補習校が円滑に運営されている点を、どうぞご理解下さい。



目次

学校での決まり	4 ページ
学校への諸連絡	5 ページ
案内及び注意	6 ページ
通学方法について	7 ページ
自家用車での登下校方法について	8 ページ
NJ補習授業校所在地	9 ページ

学校での決まり

【保護者編】

1. 8:50AM以前には登校させない。
2. ピックアップに遅れない。何かの事情がある時は必ず補佐室(Tel:201-493-9222)に電話を入れる。
3. 父母の会費他、提出するものは、週一回授業なので指定された日時・方法を必ず守る。
4. 忘れ物は補佐室に保管されます。不明になることもありますので注意して下さい。

【生徒編】★大切な事です。よく説明してあげて下さい。

1. 借用校のロッカーや掲示物、備品、机の中の物には触らない。
2. ジム内では、スニーカーを着用する(廊下も滑りやすいので、ゴム底の靴を常用すると良い)。
3. 教室や廊下を走らない(ぶつかったりして、危険です)。
4. 先生の指示なく校舎外に出ない(グラウンドにも)。
5. 立入禁止区域には立ち入らない。
6. 窓から物を投げない。
7. 忘れ物をしないように気をつける。

【時間割】

登校時刻 : 8:50AM

時刻	授業時間
08:50-09:05	朝自習
09:05-09:15	学級活動
09:15-10:00	第1校時
10:05-10:50	第2校時
11:00-11:50	第3校時
11:50-12:45	昼食・休憩
12:45-13:30	第4校時
13:35-14:25	第5校時
14:25-14:35	学級活動

下校時刻 : 14:35PM

学校への諸連絡について

【欠席・遅刻・早退】

- 欠席、遅刻、早退など予め分かっている場合は、早めに担任まで連絡して下さい。
- 当日の急な欠席等については、補佐室 201-493-9222にご連絡下さい。
- 早退のお迎えは、授業中の入退室は授業の妨げになる事から、出来るだけ休み時間をお願い致します。
- 宿題の受け取りは、なるべく兄弟、友人に頼んで下さい。もし郵送の場合は、封筒・送料は個人負担となります。
- 早退する子供の保護者は、補佐室にあるノートにサインしてから子供をピックアップして下さい。

【退学・転居届】

- 退学や住所・電話番号などの変更があった場合は、速やかに学校(補佐室)、クラス担任まで連絡して下さい。

【その他の問い合わせについて】

ニュージャージー補習授業校事務所（火曜日～土曜日 9:00AM～5:00PM）

<所在地>

Two Executive Drive, Suite660
Fort Lee, NJ 07024
Telephone: (201)585-0555
Fax: (201)585-1981

補佐室 幼初等部 201-493-9222
中高等部 201-493-0990

案内及び注意事項

1. 図書の貸し出しがあり、父母も借りることができます。詳しくは図書委員会 からの用案内文書または、図書委員にお尋ね下さい。

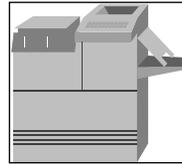


利

2. 教育運営推進部「NJ 補習授業校父母の会」の活動内容が補習校 Web Site (www.hoshuko.org)に掲載されます。

3. カस्टディアンが交替で御世話して下さっています。感謝の気持ちと挨拶を忘れないようにして下さい。

4. コピーマシンを私用で使う時は、有料です(1枚 10 セント)。



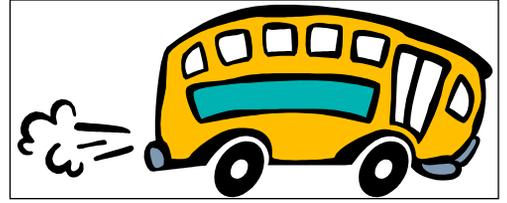
5. 下校時には、教育運営推進部室を利用した方は、机と椅子を元の位置に戻して、周囲のゴミを片づけて下さい。

6. 教育運営推進部は常にボランティアの方を必要としています。各種活動に積極的にご参加をお願いします。

通学方法について

【スクールバス】

現在、1ルート運行しております。(詳細は「バスルート」の項目を参照してください)



【スクールバス申込方法】

申込方法: **父母の会**に問い合わせして下さい。

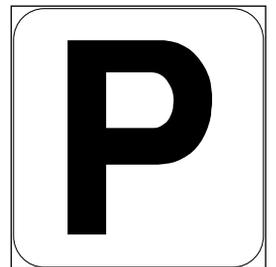
バス当番: バスに添乗して子供たちの安全なバス通学を行う為の当番です。
(* 詳しくは別紙『NJ 補習授業校バス運営規約』を御覧下さい。)

【自家用車通学】

通学時並びに学校敷地内で事故が起きた際、責任は各運転者(保護者)にあります。従って、細心の注意を払って下さい。

【注意事項】

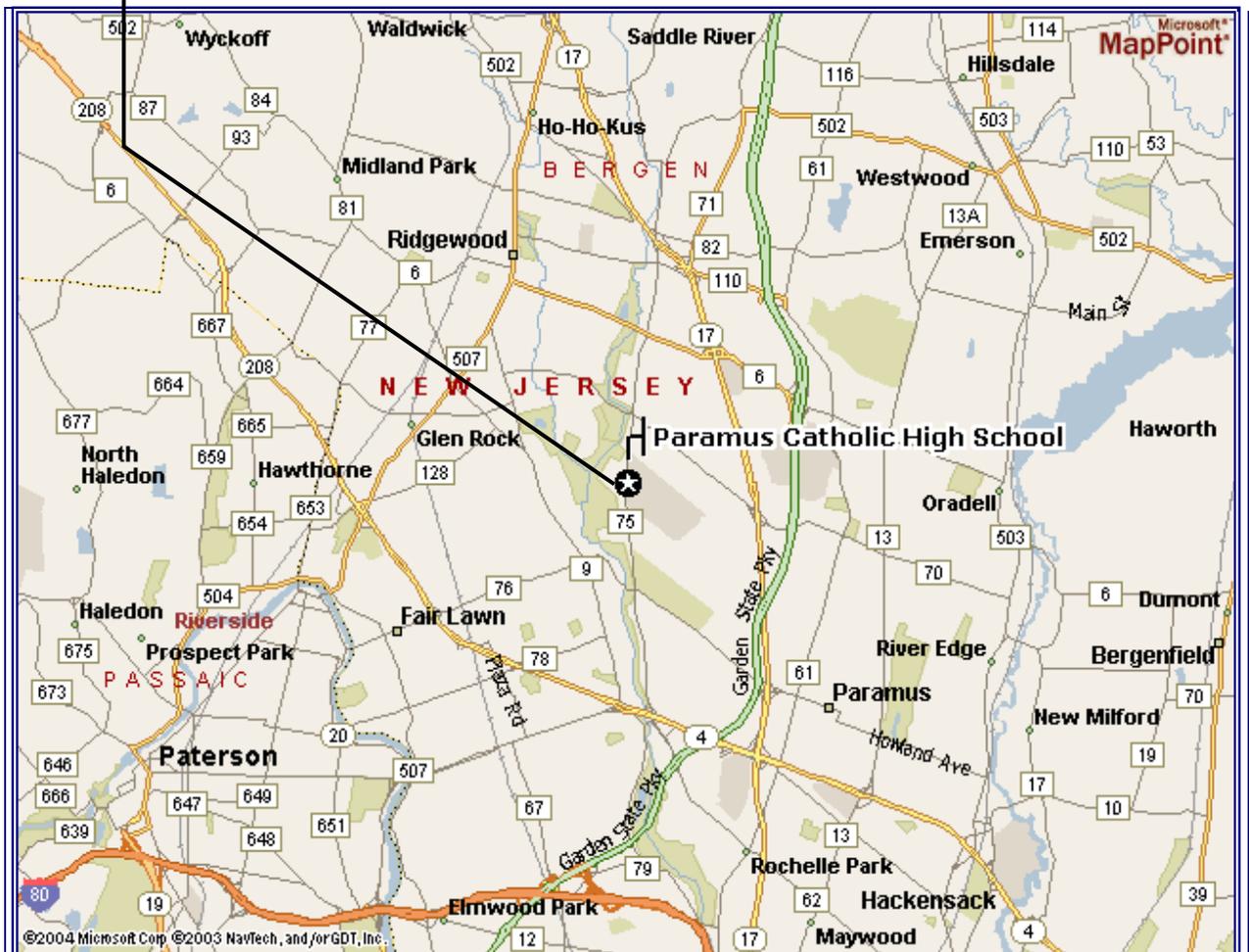
1. 通学バス及び補習校関係者以外の車を優先させて下さい。
2. 玄関先の乗降は厳禁です。必ず駐車場に車を止めてから乗り降りして下さい。
3. 駐車場はテニスコート側から詰めるようにし、正面の駐車場は教職員等を優先とします。
4. 保護者は必ず校舎内まで児童に付き添って下さい。
5. 下校時、必ず校舎内で子供をピックアップして下さい。車の中での待機は絶対にしないで下さい。



ニュージャージー補習授業所在地

ニュージャージー補習授業校

425 Paramus Road, Paramus, NJ 07652
(借用校: Paramus Catholic High School)



2011年度 NJ補習授業校教育運営推進部 決算報告書

通 要	予算(ドル)	決算(ドル)	備 考
1 前年度繰越金	27,612.12	27,612.12	
2 内訳 父母の会内部留保金	25,980.44		
3 図書システム積立金	666.66		
4 広報システム積立金	890.02		2007年度より実施、予算未使用分を積み立てる、\$1000まで
5 HPDメイン名更新積立金	75.00		\$25/y、次回更新(2012年4月)に向け積み立て
6			
7 今年度収支			
8 収入計	14,215.00	17,608.20	基礎収入(\$7875)+ファンド収入(\$9733.2)
9 支出計	16,150.00	15,975.44	基礎支出(\$7547.92)+ファンド支出(\$8427.52)
10 特別支出計	6,800.00	5,827.12	特別支出(\$5,654.34)
11 単年度収支	-8,735.00	-4,194.36	
12 内訳 基礎収支	-925.00	327.08	基礎収入-基礎支出
13 ファンド収支	-1,010.00	1,305.68	ファンド収入-ファンド支出
14 特別収支	-6,800.00	-5,827.12	特別支出:今年度特有の要因による収支
15 次年度繰越金	18,877.12	23,417.76	
16 内訳 父母の会内部留保金	16,520.44	21,755.92	
17 図書システム積立金	1,166.66	661.84	\$666.66+\$500(今年度積み立て分) -\$504.82
18 広報システム積立金	1,090.02	1,000.00	\$890.02+\$109.98(今年度積み立て分)
19 HPDメイン名更新積立金	100.00	0.00	2012年2月21日に2年間分更新 (\$95.96)
20 基礎収支の部			
21 収入 父母会費	6,975.00	7,875.00	\$15/1名×525名
22 基礎収入合計	6,975.00	7,875.00	
23 支出			
24 贈答費	430.00	430.00	カスタディアンへのチップ、\$10/day
25 ホームページ維持管理費	170.00	167.40	NJ補習校父母の会HPウェブホスティング維持費用
26 事務消耗費	700.00	349.38	コピー紙、文具類、他
27 コピー機、PC修繕費	0.00	0.00	
28 道具、機材購入費	1,000.00	1,000.00	執行部教育企画、会計ラップトップ計2台購入
29 図書システム維持費	1,000.00	1,504.82	中古ラップトップ3台購入
30 クラス補助費	3,000.00	2,889.18	\$3,012(\$6X502名分)-\$122.82(返金済み残金)=\$2,889.18
31 雑費	600.00	616.55	組織維持費、メール郵送料、PTO保険他、通信費など
32 予備費	1,000.00	590.59	機材購入費不足分
33 基礎支出小計	7,900.00	7,547.92	
34 積み立て分 図書システム積立	500.00	500.00	
35 広報システム積立	200.00	109.98	積み立て(2007年度より実施)
36 HPDメイン名更新積立金	25.00	0.00	\$25/y、次回更新は2012年4月
37 積み立て分小計	725.00	609.98	
38 基礎支出+積み立て小計	8,625.00	8,157.90	
39 ファンド収支の部			
40 収入 運動会補助費	940.00	940.00	昨年度と同額、補習校事務局より
41 資金調達活動収益	6,000.00	8,679.00	各企業より寄付・不用品市による収益及び父母により個人寄付
42 その他	300.00	114.20	コーヒーお茶菓子サービやノート販売による収益
43 ファンド収入合計	7,240.00	9,733.20	
44 支出			
45 卒業祝	2,000.00	1,950.00	初・中・高:\$20/人、幼:\$10/人
46 進級祝	1,800.00	2,665.31	落書帳、折り紙、国語・算数ノート、大学ノート
47 運動会委員活動費	3,000.00	2,571.36	運動会備品(\$3,000-\$428.64(返金済み残金)=\$2,571.36)
48 行事委員活動費	500.00	343.16	事務用品、参加賞品等(\$500-\$156.84(返金済み残金)=\$343.16)
49 広報委員活動費	0.00	0.00	
50 資金調達委員活動費	400.00	374.24	(\$400-\$25.76(返金済み残金)=\$374.24)
51 父母の会特別活動費	200.00	170.00	講演会、教育相談会、茶話会
52 諸経費	350.00	353.45	お茶菓子、コーヒー、紅茶、カップ等
53 ファンド支出小計	8,250.00	8,427.52	
54 特別収支の部			
55 運動会関連機材補充費	1,500.00	1,364.70	玉入れの赤白玉買い替え
56 図書購入費	3,000.00	2,958.54	(\$3000-\$41.46(返金済み残金)=\$2958.54)
57 教育拡充費	700.00	803.88	幼児部 本・CD・長なわ、初等部 算数ブロック購入
58 文化祭補助費	600.00	700.00	\$100×中高等部7クラス
59 その他剰金還元	1,000.00	0.00	
60 特別支出合計	6,800.00	5,827.12	
61 内訳 父母の会帳簿残高		23,417.76	
62 次年度繰越金		23,417.76	
63 文化祭預かり金		0.00	

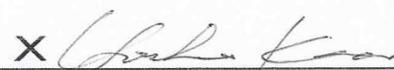
上記の通りご報告申し上げます。

3/31/2012

教育運営推進部 会計 シーガル和枝

会計監査

フロマー 由恵

X 

2011年度 教育運営推進部 役員名簿

執行部

会長	片岡 麻衣子
副会長（総務）	川上 和歌子
副会長（行事企画）	内藤 恵
書記	高木 りな

会計	シーガル 和枝
広報渉外	島田 敦子
教育企画（幼初等部）	小野 江美子（間野晴代）
教育企画（中高等部）	シアー 裕美子

資金調達委員会

委員長	池田 夕夏（和田理恵）
副委員長	池田 夕夏
会計	江口 智絵
書記	田中 真利子
書記	菅原 睦子

行事委員会

委員長	渡邊 明子
副委員長	斉藤 美帆
会計	田中 雅大
書記	北澤 恵子

運動会委員会

委員長	秋田 真知子
副委員長	バック 安希子
会計	新美 みちる
書記	足立 正昭
書記	川上 佳恵
書記	佐藤 ちなみ
書記	友野 とうみ
書記	松井 宏

図書委員会

委員長	望月 かの子
副委員長	池田 直香
会計	大竹 幸代
書記	田中 園絵
PC	伊藤 昭治
PC	岸田 あゆみ
PC	テラー 美和
PC	平川 元彦

広報委員会

委員長	森下 真美（福田真理子）
副委員長	村上 和隆
書記、会計	中島 久美子

バス係

ルート係	斎藤 美帆
会計	トロハン 明子
補欠	福田 恵

2012年度 教育運営推進部 役員名簿

執行部

会長	アーエージェント久美子
副会長（総務）	勅使河原 文子
副会長（行事企画）	中村 大輔
書記	サントス めぐみ

会計	ペリ カヨ
広報渉外	パイン 千穂
教育企画（幼初等部）	竹永 浩之
教育企画（中高等部）	ローネン 清美

資金調達委員会

委員長	柏瀬 修子
副委員長	トロハン 明子
会計	大槻 正美
書記	入澤 直子
書記	高橋 明子

行事委員会

委員長	キアンファー 久美子
副委員長	小松崎 直美
会計	孫 偉勇
書記	小関 早奈美

運動会委員会

委員長	藤田 浩子
副委員長	川島 恵美
会計	ラボイ 亜紀
書記	三宅 香代
書記	佐藤 恵美
書記	秋山 美能礼
書記	足立 知佐子
書記	竹内 裕子

図書委員会

委員長	藤原 万里子
副委員長	笠井 珠江
会計	田中 千里
書記	パッドバーグ かなえ
P C	阿部 伸子
P C	稲田 美和
P C	川又 友美
P C	高橋 章子

広報委員会

委員長	星野 晶
副委員長	荻野 慎二
書記、会計	ティート 尊子

バス係

ルート係	齋藤 美帆
会計	京川 知子
補欠	福田（ギル） 恵

2012 年度 NJ 補習授業校父母の会 活動予定

- 4 月
- クラス写真撮影(行事委員)
 - クラス係説明会
 - 図書係オリエンテーション(図書委員)
 - 図書便り発行
 - 父母の会総会
- 5 月
- 校長先生との茶話会
 - 写真代と会費集金、会員管理表回収
 - 大運動会(運動会委員)
 - 課題図書発注
- 6 月
- 父母の会便り発行
 - 合同資金調達活動(予定)
- 7 月
- 七夕祭り(行事委員)
- 9 月
- 夏休み作品展(行事委員)
 - 合同資金調達活動(予定)
- 10 月
- 図書便り発行
 - 読書週間
 - 父母の会便り発行
 - 合同資金調達活動(予定)
- 11 月
- 次期役員、委員立候補用紙配布/回収
 - 販売会(資金調達委員)(予定)

12月	合同資金調達活動（予定）
1月	正月飾り（行事委員） 次期役員、委員選出 クラス係打ち合わせ/反省会
2月	役員・委員初顔合わせ クラス係及び図書係希望調査票の配布/回収
3月	ひな祭り(行事委員) 図書棚卸し 係選出 父母の会便り発行

その他、随時

図書委員	図書室、及び貸し出しコンピューターシステム運営 図書コンピューター管理システム更新
広報委員	父母の会 HP 運営、管理
資金調達委員	父母の会の活動のための資金調達活動
運動会委員	運動会を開催するにあたり全ての取り仕切り
執行部	父母の会運営の総括、必要書類管理、事務処理等 定例会、連絡会、執行部会：7、8月を除く全月 NJ 学校運営委員会、運営協議会への参加：5、7、9、11、1、3月

2012年度NJ補習授業校父母の会予算案

基礎収支の部

適 要		2009年度決算	2010年度決算	2011年度決算	2012年度案	備 考
1	収入 父母会費	8,160.00	7,785.00	7,875.00	9,000.00	\$18/人 × 500人 * 推定
2	運動会補助費	940.00	940.00	940.00	940.00	昨年度と同額、補習校事務局より
3	クラス補助費回収				-	2013クラス補助費の用途を検討の上、2013年で計上の可能性あり
4	収入合計	9,100.00	8,725.00	8,815.00	9,940.00	
5	支出 贈答費	301.00	430.00	430.00	430.00	パラマスコ校贈答費、カストディアンチップ \$10/Day
6	ホームページ維持管理費	167.40	167.40	167.40	170.00	NJ補習校父母の会HPウェブホスティング維持費用
7	事務消耗費	604.16	661.38	349.38	400.00	コピー紙、文具類、2011年度の実績並
8	コピー機、PC修繕費	-	-	-	-	予備費より賄う
9	道具、機材購入費	-	-	1,000.00	-	予備費より賄う
10	運動会委員活動費	2,626.02	2,403.47	2,571.36	2,500.00	名札、事務用品等
11	行事委員活動費	414.66	438.81	343.16	400.00	事務用品、参加賞品等
12	広報委員活動費	-	-	-	500.00	ソフト購入費
13	図書システム維持費	584.12	3,746.99	1,504.82	1,100.00	図書システムサービスマン費、図書関連消耗品、参加賞品等
14	クラス補助費	2,956.98	2,835.46	2,889.18	2,000.00	\$4 x 500人、先生へのお礼、文集代など
15	雑費	502.32	501.15	616.55	500.00	組織維持費、PTO保険、銀行手数料等
16	予備費	442.66	41.49	590.59	1,000.00	事務品の修理、機材買い足し、不慮の出費など
17	図書システム積立金				800.00	図書システム関連機器、ソフト代の過去5年平均
18	広報システム積立金				-	数年毎にできる広報委員会活動経費が少ないため、2012年より廃止
19	支出合計	8,599.32	11,226.15	10,462.44	9,800.00	
20	収入－支出	500.68	-2,501.15	-1647.44	140.00	

ファンド収支の部

適 要		2009年度決算	2010年度決算	2011年度決算	2012案	備 考
22	収入 寄付金	6,300.00	5,700.00	7,335.00	7,000.00	2011年までは「資金調達活動収益」として一括されていた。
23	寄付金以外の収益	898.00	1,769.45	1,344.00	1,600.00	全体で昨年度予算より約3000ドル増
24	その他	369.77	283.27	114.20	700.00	父母の会特別活動による収益
25	収入合計	7,567.77	7,752.72	8,793.20	9,300.00	
26	支出 卒業祝	2,390.00	1,600.00	1,950.00	2,000.00	初、中、高 \$10/人 幼 \$5/人
27	進級祝	1,598.85	1,848.20	2,665.31	2,600.00	ノート配布
28	図書購入費	2,456.70	2,843.95	2,958.54	2,000.00	一般図書、課題図書、DVD切り替え等
29	資金調達委員活動費	180.28	364.60	374.24	600.00	郵送料、その他資金調達委員会活動費
30	教育拡充費	371.11	637.91	803.88	500.00	学校用副教材の補充
31	運動会関連機材補充費	138.53	0.00	1,364.70	1,300.00	テント、ミキサー、大スピーカー購入
32	文化祭補助費	800.00	600.00	700.00	1,000.00	\$125X中高等部8クラス(昨年度より各クラス \$25増)
33	父母の会特別活動費	189.75	180.00	170.00	250.00	講演会、教育相談会、茶話会等、その他の父母の会特別活動の経費
34	諸経費	259.25	278.08	353.45	-	コーヒー、紅茶、紙コップ、ナプキン等
35	支出合計	8,384.47	8,352.74	11,340.12	10,250.00	父母の会特別活動費として計上
36	収入－支出	-816.70	-600.02	-2,546.92	-950.00	

37	一時出費 余剰金還元	433.00	120.16	-	-	2012年は余剰金還元は控える。
38	NPO関連費用	1,455.00	50.00	-	-	2009年に申請完了しているため不要。
39	支出合計	1,888.00	170.16	-	-	
40	各年度収支	-2,204.02	-3,271.33	-4,194.36	-810.00	

前年度繰越金 23,417.76

次年度繰越金 22,607.76